



Vnitřní řád školní jídelny

Č. j.: 77 / 2022

platnost od: 29. 8. 2022

účinnost od: 1. 9. 2022

Zrušuje se: Vnitřní řád školní jídelny ČJ. 61/2021 účinný od 1. 9. 2021

vydala: **Anna Kimlová**

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna.
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Školní jídelna připravuje jídla, která jsou rozvážena do jednotlivých tříd mateřské školy, ve kterých probíhá vlastní stravování dětí.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole konzumují v rámci „pitného režimu“.
- Ze stravování může zákonný zástupce odhlásit dítě pouze ze zdravotních důvodů, na základě potvrzení lékaře.
- Přihlášky ke stravování vydá pro dítě vedoucí ŠJ – rodič zde uvede informace důležité pro kontakt s vedoucí ŠJ.
- Ve dnech, kdy je MŠ uzavřena není školní stravování poskytováno.
- V případě uzavření mateřské školy z důvodů krizových opatření – viz školní řád čl.4 Distanční vzdělávání je postupováno dle článku 4.9 Školního řádu.

2. Kategorie stravníků dle věku

Podle vyhlášky o školním stravování č. 107/2005 jsou stravníci zařazováni do skupin dle věku, kterého dosáhnou ve školním roce. Podle věkových skupin stravníků se stanovují finanční limity.

V mateřské škole jsou tyto skupiny stravníků:

1. stravníci 3 – 6 let

2. stravníci 7 – 10 let

Z této vyhlášky vyplývá, že dítě v mateřské škole, které dosáhne v průběhu školního roku 7 let, platí již celý tento školní rok vyšší částku za stravování.

3. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

- V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

9:00 – 9:15

podávání dopolední přesnídávky

| | |
|---------------|----------------------------|
| 12:00 – 12:15 | oběd |
| 14:45 – 15:00 | podávání odpolední svačiny |

- V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Čerstvé jídlo je denně připravováno dle zásad zdravé výživy s respektováním normativů pro přípravu stravy pro předškolní děti.

4. Ceny stravného

- | | | | |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| • 3-6 let celodenní stravování | záloha | 900,- /měsíčně | 45,-/den |
| Přesnídávka: 9,-Kč | Oběd: 27,- Kč | Svačina: 9,- Kč | |
| • 7 let celodenní stravování | záloha | 1000,-/měsíčně | 50,-/den |
| Přesnídávka: 9,-Kč | Oběd: 32,- Kč | Svačina: 9,- Kč | |

5. Úprava postupu při odhlásování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

- **Podle § 122 zákona č.561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2004 Sb má žák nárok odebrat školní stravování pouze v době pobytu ve škole event. první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti nemá na odběr školního stravování nárok.**
- Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti zajistí zákonný zástupce nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.
- Odhlášení provede do **13:00 hodin** předcházejícího dne a to telefonicky, nebo e-mailem.
- Oznámení nepřítomnosti učitelce ve třídě není odhlášení stravy.
- V pondělí je možné přihlásit nebo odhlásit stravování do **7:00 hodin**.
- Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci v první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout ve školní jídelně v době od **11:00 – 11:30** oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Strava se vydává pouze do čistých jídelnosičů a je určena k okamžité spotřebě. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze, pokud to umožňují hygienické normy.
- **Stravné bude vyúčtováno k 31. 8. školního roku nebo při ukončení docházky do MŠ na účet uvedený v přihlášce ke stravování.**

6. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce

- Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady.
- Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy – **135 818 133 / 0300**
- Ve výjimečných případech lze po dohodě s ředitelkou mateřské školy úplatu zaplatit jiným dohodnutým způsobem.
- Při změně čísla účtu nebo banky informujte vedoucí ŠJ.

7. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

8. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny platí do odvolání.
- Zaměstnanci se seznámí s Vnitřním řádem školní jídelny nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti /podpis/.
- O vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny informuje MŠ zákonné zástupce dětí výtiskem v jednotlivých šatnách a ústním upozorněním na vybrané body při zahajovací schůzce. Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na webových stránkách školy.
- Změny a dodatky Vnitřního řádu školní jídelny lze navrhopvat průběžně a jsou provedeny písemnou formou.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny jsou:

8:30 – 11:00

Telefonní čísla školní jídelny:

539 011 281

736 484 467

Jana Ničová
vedoucí ŠJ

Anna Kimlová
ředitelka školy